

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Předmět úpravy. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále také jako „**VOP**“) společnosti Zdravé stravování s.r.o., IČO: 292 92 069, se sídlem Jiřího z Poděbrad 978, 696 62 Strážnice, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C 71602, provozovna Cimburkova 567/10, Královo Pole, 612 00 Brno (dále také jako „**Společnost**“), upravují vzájemná práva a povinnosti Společnosti a jejích smluvních a obchodních partnerů (dále také jako „**Objednatel**“) vyplývajících z právních vztahů vzniklých ze smlouvy o poskytování služeb (dále také jako „**Smlouva**“), uzavírané mezi Společností a Objednatelem i) prostřednictvím webových stránek či internetového obchodu Společnosti, či ii) prostřednictvím potvrzení e-mailové objednávky Objednatele Společností na základě individuální dohody mezi Objednatelem a Společností.
- 1.2. Internetový obchod. Internetový obchod Společnosti je provozován na internetové adrese <https://www.nutricnipece.cz>, a dále prostřednictvím rozhraní webové stránky <https://my.medevio.cz/nutricni-pece> (dále také jako "**Webová stránka**").
- 1.3. Rozhodné právo. Veškeré smluvní vztahy jsou uzavírány v souladu s právním řádem České republiky. Pokud je smluvní stranou spotřebitel, řídí se vztahy neupravené těmito VOP zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů. Jestliže spotřebitel smluvní stranou není, řídí se vztahy neupravené těmito VOP zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „**OZ**“).
- 1.4. Objednatel. Objednatel je spotřebitelem nebo podnikatelem. Spotřebitelem je každý člověk, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s podnikatelem nebo s ním jinak jedná. Podnikatelem je ten, kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak za účelem dosažení zisku. Pro účely ochrany spotřebitele se za podnikatele považuje také každá osoba, která uzavírá smlouvy související s vlastní obchodní, výrobní nebo obdobnou činností či při samostatném výkonu svého povolání, popřípadě osoba, která jedná jménem nebo na účet podnikatele.
- 1.5. Platnost. Tyto VOP platí v plném rozsahu, pokud si Společnost a Objednatel (společně dále také jako „**Smluvní strany**“) nedohodnou některé podmínky jinak. Odchylná ujednání Smluvních stran mají přednost před ustanoveními těchto VOP.
- 1.6. Použití jiných obchodních podmínek. Použití všeobecných obchodních podmínek Objednatele se tímto vylučuje, pokud nejsou ze strany Společnosti výslovně písemně akceptovány; a to i v případě, kdy by všeobecné obchodní podmínky Objednatele nebyly v rozporu s těmito VOP. Jednání Společnosti a plnění Smlouvy ze strany Společnosti neplatí jako souhlas s aplikací podmínek odlišných od těchto VOP.

2. Uživatelský účet

- 2.1. Registrace. Na základě registrace Objednatele provedené na Webové stránce může Objednatel přistupovat do svého uživatelského rozhraní. Ze svého uživatelského rozhraní může Objednatel provádět objednávání služeb (dále také jako „**Uživatelský účet**“). V případě, že to Webová stránka umožňuje, může Objednatel provádět objednávání služeb také bez registrace přímo z Webové stránky.
- 2.2. Údaje Objednatele. Při registraci na Webové stránce a při objednávání služeb je Objednatel povinen uvádět správně a pravdivě všechny údaje. Údaje uvedené v Uživatelském účtu je Objednatel při jakémkoliv

jejich změně povinen aktualizovat. Údaje uvedené Objednatel v Uživatelském účtu a při objednávání Služeb jsou Společností považovány za správné.

- 2.3. Přístup k Uživatelskému účtu. Přístup k uživatelskému účtu je zabezpečen uživatelským jménem a heslem. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací nezbytných k přístupu do jeho Uživatelského účtu.
- 2.4. Zrušení Uživatelského účtu. Objednatel může zrušit Uživatelský účet, a to zejména v případě, kdy Objednatel svůj uživatelský účet déle než 12 měsíců nevyužívá, či v případě, kdy Objednatel poruší své povinnosti ze Smlouvy.
- 2.5. Dostupnost. Objednatel bere na vědomí, že Uživatelský účet nemusí být dostupný nepřetržitě, a to zejména s ohledem na nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení Společnosti, popř. nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení třetích osob.

3. Sdělení před uzavřením smlouvy

- 3.1. Náklady na komunikaci. Náklady na prostředky komunikace na dálku se neliší od základní sazby, vyjma smluvených nákladů na dodání, (případně internetové, telefonické a jiné náklady – dle podmínek operátora tele).
- 3.2. Záloha. Případná povinnost zaplatit zálohu nebo obdobnou platbu je požadována v případě individuálních požadavků.
- 3.3. Opakované plnění. Není-li mezi Smluvními stranami předem dohodnuto jinak, není předmět Smlouvy opakovaným plněním.
- 3.4. Odstoupení od smlouvy – spotřebitel. Objednatel, který je spotřebitelem má právo odstoupit od Smlouvy ve lhůtě 14 dnů od jejího uzavření v případě, že nedošlo, byť již jen k částečnému plnění předmětu smlouvy, a to pomocí formuláře dle VOP.
- 3.5. Informace o mimosoudním řešení spotřebitelských sporů. Objednatel, který je spotřebitelem se může obrátit se svojí stížností na Společnost prostřednictvím e-mailu, doporučené pošty či telefonicky. Dále se Objednatel, který je spotřebitelem může se svojí stížností (podnětem) obrátit na Českou obchodní inspekci (www.coi.cz), jako na příslušný subjekt mimosoudního řešení spotřebitelských sporů.
- 3.6. Uzavírání smlouvy na dálku. Uzavírat smlouvu prostřednictvím prostředků komunikace na dálku mohou pouze osoby, které jsou k těmto právním úkonům způsobilé. Nezletilí mohou uzavírat Smlouvu pouze v rozsahu jejich způsobilosti ve smyslu § 31 a § 32 OZ. Osoba vykonávající dohled nad nezletilým odpovídá za škody vzniklé Společnosti jednáním nezletilého dle § 2920 a § 2921 OZ.
- 3.7. Archivace. Uzavřená smlouva je Společností archivována elektronicky po dobu nejméně 5 let od jejího uzavření, nejdéle však na dobu dle příslušných právních předpisů, za účelem jejího splnění.
- 3.8. Jazyk. Smlouvu lze uzavřít pouze v jazyce českém. Pokud vznikne pro potřebu Objednatele překlad textu smlouvy, platí výklad smlouvy v českém jazyce.
- 3.9. Postup k uzavření smlouvy. Postup vedoucí k uzavření smlouvy je patrný z těchto VOP. Objednatel má možnost před závazným objednávkou objednavku zkontrolovat a v případě potřeby změnit či opravit.

4. Služby, objednávka, uzavření Smlouvy

- 4.1. Služby. Službami se rozumí výčet Služeb uvedených na Webových stránkách (dále také jako „**Služby**“).
- 4.2. Uzavření Smlouvy. Smluvní vztah mezi Objednatel a Společností zpravidla vzniká podpisem nebo jiným potvrzením listinné nebo elektronické objednávky Služby Objednatel (dále také jako „**Objednávka**“) a jejím potvrzením a přijetím ze strany Společnosti. Uzavřením Smlouvy se Společnosti zavazuje poskytovat Objednateli objednané Služby a Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou kupní cenu.
- 4.3. Objednávka. Listinná Objednávka se činí na objednávkovém tiskopisu Společnosti. Elektronická Objednávka se činí prostřednictvím formuláře v rezervačním systému na Webové stránce. Uzavřením Smlouvy Objednatel potvrzuje, že mu byly ze strany Společnosti poskytnuty veškeré nezbytné skutečnosti pro učinění Objednávky, v čem objednané Služby spočívají, co zahrnují a jaká je jejich cena. Objednatel současně potvrzuje, že se měl možnost dotázat na všechny okolnosti, které pro něj mají význam.
- 4.4. Ověření totožnosti. Společnost je oprávněna požádat Objednatele o identifikační doklad k ověření totožnosti.
- 4.5. Odmítnutí poskytování Služeb. Společnost není povinna přijmout (odsouhlasit) Objednávku, pokud Objednatel (i) v minulosti neplnil své povinnosti při poskytování Služeb (např. neuhradil cenu Služeb), (ii) má chování Objednatele pochybnosti, zda rozumí, co je předmětem Služeb a za jakých podmínek mu mají být Služby poskytovány nebo (iii) má pochybnosti, zda Objednatel má vážný zájem o čerpání Služeb k účelu, ke kterému jsou určeny. Nabídka Služeb je pouze informativního charakteru a Společnost není povinna uzavřít Smlouvu ohledně těchto Služeb. To platí i v případě že uvedené ceny Služeb jsou zjevně chybné.
- 4.6. Nezletilí Objednatelé. Není-li Objednatel plnoletý, je Společnost oprávněna požadovat písemný souhlas zákonného zástupce Objednatele s poskytováním Služeb, jestliže má pochybnosti, že je Objednatel sám schopen posoudit předmět Služeb a zavázat se k úhradě jejich ceny.
- 4.7. Služby nejsou zdravotními službami. Objednatel vzal v úvahu, že Služby nejsou zdravotními službami (zdravotní péčí) ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, ani specifickými zdravotními službami ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Pokud zdravotní stav Objednatele vyžaduje zvláštní přístup, např. určitý výživový režim, případně trpí-li alergiemi nebo kožními problémy (zejména v případě přístrojové péče), je Objednatel povinen o těchto skutečnostech informovat Společnost.

5. Cena Služeb

- 5.1. Ujednání o ceně. Za poskytování Služeb je Objednatel povinen uhradit cenu stanovenou v Objednávce a Smlouvě.
- 5.2. Úhrada ceny. Nejsou-li dohodnuty jiné lhůty splatnosti, je Objednatel povinen uhradit celou cenu objednaných Služeb při učinění Objednávky Společnosti platebními metodami akceptovanými Společností, a to v hotovosti či bezhotovostně prostřednictvím platební brány s využitím platební karty či jiného elektronického platebního prostředku. Ve vybraných případech je může umožnit též jako internetové platby. V případě bezhotovostní platby, musí být v den splatnosti připsána cena Služeb (případně sjednaná částečná platba) na účtu Společnosti. Neuhrzení ceny Služeb nebo kterékoli její části řádně a včas je pro Společnost bez dalšího důvodem k přerušování poskytování Služeb do doby úhrady a/nebo odstoupení od ujednání o poskytování Služeb (podle volby Společnosti).

5.3. Splátky a opakované platby. V případě úhrady ceny Služeb ve splátkách, je Objednatel povinen hradit splátky ve sjednaných termínech; neuhrazením kterékoli splátky řádně a včas se stává celá cena Služeb splatná najednou. Objednatel bere výslovně na vědomí, že nemožností provedení kterékoli opakované bezhotovostní internetové platby není dotčena jeho povinnost uhradit celou cenu Služeb a je povinen zajistit úhradu jiným způsobem. Umožnění splátek (opakovaných plateb) závisí na výlučném uvážení Společnosti a není na ně právní nárok.

5.4. Záloha. Společnost je oprávněna v návaznosti na rozsah a složitost Smlouvy podmínit její provedení předchozí úhradou zálohy na cenu za Služby. Společnost je oprávněna zálohu jednostranně započíst vůči případným svým dalším pohledávkám za Objednatel a / nebo ji použít jako náhradu případně vzniklé škody či nemajetkové újmy. V případě neuhrazení zálohy ve stanovené lhůtě je Společnost oprávněna od Smlouvy odstoupit.

6. Průběh poskytování Služeb

6.1. Součinnost. Objednatel je povinen v potřebném rozsahu poskytovat součinnost při poskytování Služeb, zejména pravdivě zodpovědět dotazy Společnosti (v souvislosti s kontraindikacemi apod.) a v případě Služeb, jejichž poskytování vyžaduje dodržování určitého režimu, dostavovat se na předepsané termíny konzultací, zákroků a jiné péče a řídit se doporučeními Společnosti, pokud jde o stravování, pohybové aktivity, pozákladový režim atd. Mají-li jednotlivé Služby stanoveny zvláštní pravidla čerpání, zavazuje se Objednatel tato pravidla dodržovat.

6.2. Omezení odpovědnosti Společnosti. Ačkoli budou Služby Objednateli poskytovány v souladu s aktuálními vědeckými poznatky, Společnost nezaručuje, že bude dosaženo výsledku (např. snížení hmotnosti o určitý počet kilogramů nebo určitý estetický výsledek). Dosažení výsledků závisí na řadě faktorů, které nejsou zcela pod kontrolou Společnosti (např. vliv prostředí). Řádným poskytováním součinnosti podle čl. 4.1. VOP se však podstatně zvýší pravděpodobnost dosažení očekávaného výsledku.

6.3. Porušení povinností Objednatele. Nebude-li Objednatel řádně poskytovat součinnost nebo poruší-li své povinnosti při čerpání Služeb, je Společnost oprávněna přerušit poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy. Poskytováním součinnosti se pro účely tohoto ustanovení rozumí také úhrada ceny Služeb.

6.4. Kalkulace délky poskytování Služeb. Byly-li Služby ujednány na určitý počet týdnů nebo měsíců, počítá se délka čerpání Služeb ode dne ujednání o poskytování Služeb. Konec doby čerpání Služeb připadá na den, který se pojmenováním nebo číslem shoduje se dnem ujednání o poskytování Služeb. Jedná-li se o dobu stanovenou v měsících a není-li v posledním měsíci den podle předchozí věty, platí, že posledním dnem čerpání Služeb je poslední den daného měsíce.

6.5. Rezervační princip. Objednatel bere na vědomí, že Služby jsou poskytovány na rezervačním principu, tzn. zakoupením Služeb Společnost rezervuje svou kapacitu a je připravena Objednateli Služby poskytnout ve sjednaných termínech. Jestliže následně zakoupené Služby zcela nebo zčásti Objednatel nevyčerpá v souladu se stanovenými pravidly, např. nedostavuje se na termíny, nemá nárok na vrácení žádné části ceny Služeb ani na jinou slevu.

6.6. Neuhrazené Služby. Pokud Objednatel v době ukončení poskytování Služeb dosud neuhradil celou cenu Služeb, je Společnost oprávněna požadovat úhradu pouze za již vyčerpané nebo rezervované Služby. Nárok na úhradu nevyčerpaných Služeb zaniká.

6.7. Vyčerpání Služeb. Služba se považuje za vyčerpanou okamžikem jejího zahájení nebo rezervovaného termínu. Za zahájení Služby se považuje zejména, nikoliv však výlučně:

- a) závazná rezervace termínu;
- b) uskutečněná konzultace;
- c) provedení měření nebo diagnostiky;
- d) zpracování individuálního jídelníčku;
- e) zahájení programu nebo sledovaného období; nebo
- f) odeslání nebo zpřístupnění podkladů či doporučení Objednateli.

Pokud se Objednatel na sjednaný termín bez řádné a včasné omluvy nedostaví, považuje se služba za vyčerpanou v plném rozsahu.

7. Práva z vadného plnění

- 7.1. Práva Objednatele. Objednateli náleží práva z vadného plnění v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy. Uplatnění práv z vadného plnění může být učiněno osobně nebo v písemné podobě, a to i elektronicky na adresu nutri@zdravestravovani.cz. Za den uplatnění reklamace se považuje den, kdy Společnost obdrží od Objednatele oznámení o reklamaci služby.
- 7.2. Reklamační protokol. Společnost vydá Objednateli při uplatnění Reklamace písemné potvrzení, ve kterém uvede datum, kdy byla Reklamace uplatněna, co je jejím obsahem, jaký způsob vyřízení Reklamace Objednatel požaduje a jeho kontaktní údaje pro účely poskytnutí informace o vyřízení Reklamace.
- 7.3. Průběh Reklamace. Reklamace včetně odstranění vady musí být vyřízena a Objednatel o vyřízení musí být informován nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění Reklamace, nebylo dohodnuto jinak.
- 7.4. Vyřízení Reklamace. Pokud Společnost vyhodnotí Reklamaci jako oprávněnou, provede na svůj vrub úkony, kterými odstraní závadný stav a poskytne Objednateli náhradu. Náhradou se rozumí zejména nové poskytnutí původně vadných Služeb nebo sleva z poskytovaných Služeb.
- 7.5. Jakost Služeb. Společnost odpovídá za to, že poskytované Služby jsou při jejich poskytnutí bez vad a odpovídají sjednanému rozsahu a popisu a jsou tak ve shodě se Smlouvou. Společnost neodpovídá za vady, které si Objednatel způsobil sám.
- 7.6. Odstranění vady. Mají-li Služby vadu, může Objednatel požadovat její odstranění nebo poskytnutí nových Služeb, ledaže je zvolený způsob nemožný nebo ve srovnání s druhým nepřiměřeně nákladný; to se posoudí zejména s ohledem na význam vady, hodnotu, kterou by Služby měly bez vady, a to, zda může být druhým způsobem vada odstraněna bez značných obtíží pro Objednatele.
- 7.7. Sleva a odstoupení. Objednatel může požadovat přiměřenou slevu nebo odstoupit od ujednání o poskytnutí Služeb, pokud (i) Společnost vadu odmítla odstranit nebo ji neodstranila, (ii) se vada projeví opakovaně, (iii) je vada podstatným porušením ujednání o poskytnutí Služeb, nebo (iv) je z prohlášení Společnosti nebo z okolností zjevné, že vada nebude odstraněna v přiměřené době nebo bez značných obtíží pro Objednatele. Přiměřená sleva se určí jako rozdíl mezi hodnotou Služeb bez vady a vadných Služeb, které Objednatel čerpal. Od smlouvy Objednatel nemůže odstoupit, je-li vada nevýznamná. V případě odstoupení Společnost Objednateli vrátí cenu bez zbytečného odkladu.

8. Ochrana osobních údajů

- 8.1. Pravidla. Společnost bude jako správce zpracovávat osobní údaje v souvislosti s poskytováním objednaných Služeb. Zpracovávání osobních údajů je nezbytné za účelem splnění smluvních závazků Společnosti v souvislosti s objednanými Službami.

8.2. Zásady zpracování a ochrany osobních údajů. Pravidla zpracování osobních údajů Společností jsou stanovena v informacích o zpracování osobních údajů, které jsou zveřejněny na Webových stránkách.

8.3. Součást Podmínek. Informace o zpracování osobních údajů se považují za součást těchto Podmínek.

9. Společná a závěrečná ustanovení

9.1. Oznámení a sdělení. Oznámení a sdělení vůči Společnosti je Objednatel povinen činit písemně. Nejde-li o změnu nebo skončení smluvního vztahu, lze komunikovat i elektronickou poštou bez zaručeného elektronického podpisu; totéž platí v případě komunikace Společnosti vůči Objednateli.

9.2. Doručovací adresy. Oznámení a sdělení se zasílají na doručovací adresy stran, kterými jsou adresy uvedené v Objednávce. Společnost i Objednatel jsou oprávněni změnit doručovací adresu písemným oznámením druhé straně.

9.3. Platnost a účinnost. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 15.05.2026.

Zdravé stravování s.r.o.

VZOROVÝ FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Oznámení o odstoupení od smlouvy

Adresát

Zdravé stravování s.r.o.

IČO: 292 92 069

se sídlem Jiřího z Poděbrad 978, 696 62 Strážnice

provozovna Cimburkova 567/10, Královo Pole, 612 00 Brno

e-mail: [DOPLNIT]

tel.: [DOPLNIT]

Oznamuji/oznamujeme, že tímto odstupuji/odstupujeme od smlouvy o poskytování služeb, uzavřené na základě potvrzené objednávky.

Datum potvrzení objednávky:

Jméno a příjmení spotřebitele/spotřebitelů:

Adresa spotřebitele/spotřebitelů:

Podpis spotřebitele/spotřebitelů

(pouze pokud je tento formulář zasílán v listinné podobě)

Datum:

Příloha: Potvrzen objednávky ze strany společnosti Zdravé stravování s.r.o.